



Back to basics : Maîtriser ses réceptions fournisseurs - Réf : MRF

Présentation du module de formation - Réf MRF

La réception constitue la première étape physique de flux entrant de matière ou de marchandises dans une entreprise. Premier maillon de la chaîne logistique, elle est essentielle dans la bonne gestion des stocks et dans l'établissement de relations saines avec les fournisseurs. Ce module permet d'acquérir les fondamentaux de la Réception des livraisons Fournisseurs et des entrées marchandises en magasin de stockage ou en entrepôt.

Public : Magasinier, gestionnaire de stock
Chef de service Réception débutant

Durée : 1 jour soit 7 H

Prérequis : connaissances de base en logistique

Coût par stagiaire : 600 € HT

Nature de la formation : acquisition et développement des compétences

Objectifs :

- > Connaître les fondamentaux d'un service Réception
- > La réception et le stockage : les incontournables, des Entrées Marchandises au réapprovisionnement des palettes
- > Comprendre la notion de performance dans un service Réception / Stockage
- > Comprendre et maîtriser la gestion administrative du service Réception
- > Aborder les thèmes de communication, qualité, hygiène et sécurité en réception

Programme :

- > Les fondamentaux de l'entrepôt logistique : définition, rôle et missions à chaque étape logistique / Rôle et fonction de la Réception
- > L'écosystème Réception : les bonnes pratiques des entrées marchandises à la mise en stock. Maîtriser la notion de flux en réception
- > Les leviers de performance en Réception : de l'amont à l'aval, les identifier, les mettre en action et les maîtriser
- > Les kpi en Réception : lesquels, pourquoi et comment ? : tableaux de bords et indicateurs, synthèse des réceptions,...
- > L'environnement Administratif de la Réception : connaître et comprendre les documents d'échanges avec les fournisseurs / Inventaire et réception
- > L'essentiel d'une bonne communication en Réception Marchandises
- > Evaluation des participants et du module MRF

Ateliers : Animation de la formation avec 4 ateliers interactifs avec les participants

Support : Le Guide des Bonnes Pratiques en **Réception** dédié à votre entreprise

Prochaines sessions / inscriptions : Contactez-nous par mail vbarnier@pexlog.net

Par téléphone : 06 77 80 15 90

